ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	*Разработка системы навигации школе*		
Номер и авторзаявки	*16952*	*Чувирова Анастасия Михайловна*	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	*85.13 Образование основное общее*		
Название организации, ИНН	*МКОУ «Вихляевская ООШ»*		6654008351
Регион	*Свердловская область*		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	**Тип учреждения**	Общеобразовательная организация
Процесс	Разработка и внедрение системы навигации школе		
Показатель НП	1. Количество обучающихся в дошкольных и общеобразовательных организациях в расчёте на одного работника организации.		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	1. Подготовительный этап: 1.1. Издан приказ о запуске проекта с указанием сроков, состава рабочей группы и порядка реализации. 1.2. Сформирована рабочая группа из числа работников школы. 1.3. Проведён инструктаж по основам бережливого управления и методам оптимизации процессов. 2.Анализ текущего состояния: 2.1. Проведено анкетирование участников образовательного процесса (категория: законные представители учащихся). 2.2. Проведена фотофиксация «было». 2.3. Выполнено картирование перемещений с помощью «диаграмма спагетти» для законных представителей (для родителей будущих первоклассников, которые никогда не были в школе) в пиковые часы (начало учебного дня). 3. Разработка и внедрение новой системы навигации. 4.Анализ состояния после внедрения навигации: 4.1. Проведено анкетирование участников образовательного процесса (категория: законные представители учащихся). 4.2. Проведена фотофиксация «стало». 4.3. Выполнено картирование перемещений с помощью «диаграмма спагетти» для законных представителей (для родителей будущих первоклассников, которых ознакомили с навигацией) в пиковые часы (начало учебного дня).		

Описание реализованных решений	Для решения проблемы дезориентации в пространстве школы законных представителей и посетителей, были реализованы следующие мероприятия: 1. Разработка и установка системы навигации: созданы и размещены указатели с понятной информацией о расположении основных функциональных зон школы. Также установлены таблички на каждом кабинете с указанием его назначения. Ресурсы: Дизайн-макеты указателей и табличек, материалы для изготовления (пластик и бумага), работа по изготовлению и монтажу, согласование с администрацией школы. 2. Проведение ознакомительных экскурсий для родителей первоклассников и новых учеников: Организованы экскурсии по школе с целью ознакомления с расположением кабинетов, столовой, спортивного зала и других важных объектов. Ресурсы: Учителя, время для проведения экскурсий.
Достигнутый результат	Данные мероприятия позволили: 1. Значительно снизить количество обращений с вопросами о местонахождении объектов. Количество обращений к учителям и администрации с вопросами о местоположении помещений: было 10-15 обращений в день, стало 1-2 обращений в день(сокращение на 95%) 2. Улучшить ориентацию в пространстве школы для всех участников образовательного процесса и сократить время на поиск кабинетов в среднем с 10 минут до 1 минуты 50 секунд. 3. Улучшить удовлетворённость родителей навигацией (повысилась с 22% до 100%).

Дополнительные материалы	

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вихляевская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Вихляевская ООШ»)

ПРИКАЗ

11.02.2026 № 1102-1

д. Вихляева

О реализации федерального проекта «Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Разработка системы навигации школе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Разработка системы навигации школе» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

№ п/п	ФИО(полностью)	Должность
1.	Чувирова Анастасия Михайловна	И.о.директора
2.	Труфанова Ксения Павловна	Заместитель директора по УВР
3.	Труфанов Геннадий Петрович	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Рассейкина Наталья Ивановна	Ответственная за работу спортивных секций

2. Назначить руководителем рабочей группы Чувирову Анастасию Михайловну исполняющего обязанности директора

3. Установить срок реализации лучшей практики с «11» февраля 2026 по «30» октября 2026.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (приложение).

5. Руководителю рабочей группы обеспечить:

5.1 исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;

5.2 размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МКОУ «Вихляевская ООШ» А.М.Чувирова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Чувирова А.М.		
2.	Труфанова К.П.		
3.	Труфанов Г.П.		
4.	Рассейкина Н.И.		

Приложение
к приказу МКОУ «Вихляевская ООШ»
от 11.02.2026 № 1102-1

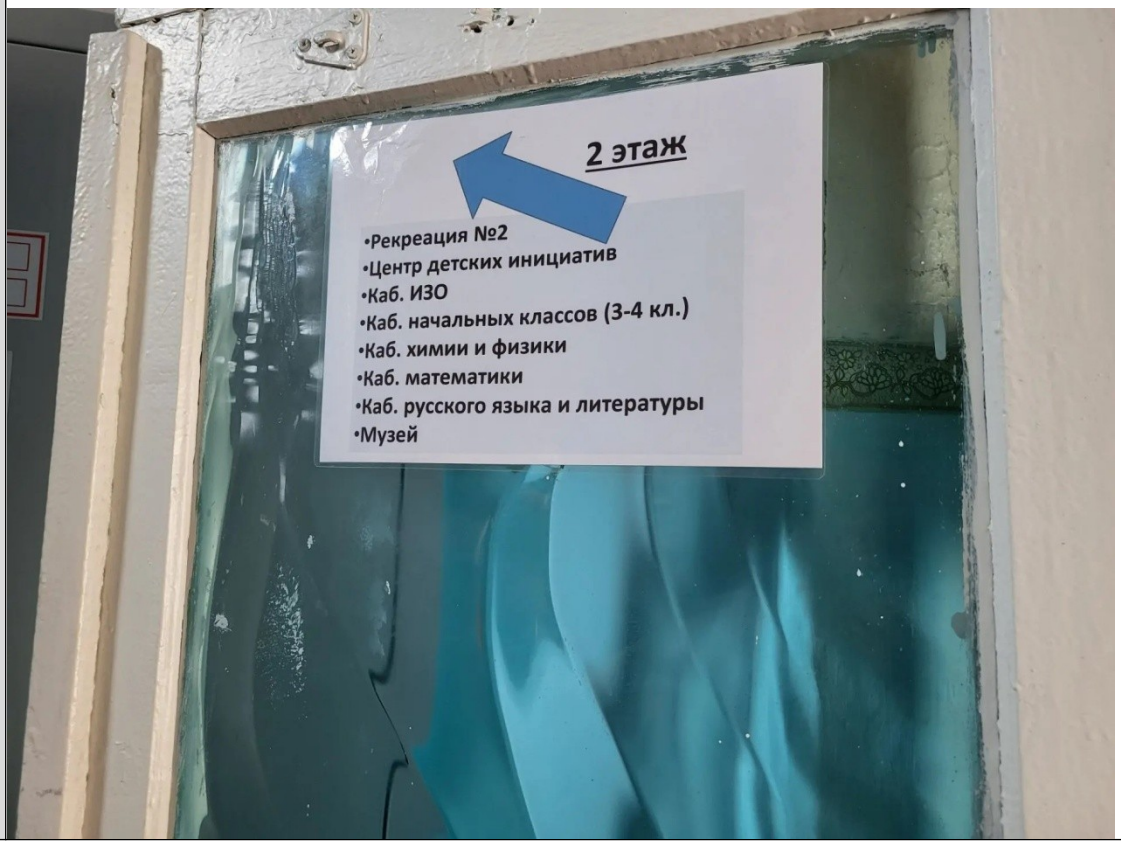
План мероприятий по внедрению лучшей практики на базе «Производительность труда» МКОУ «Вихляевская ООШ»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Сформировать рабочую группу и распределить обязанности	11.02.2026	Чувирова А.М.
2.	Подготовка к реализации	12.02.2026-12.03.2026	Рабочая группа
3.	Анализ текущего состояния	13.03.2026 - 25.04.2026	Рабочая группа
4.	Сбор информации	26.04.2026-26.05.2026	Рабочая группа
5.	Внедрение лучшей практики	27.05.2026-01.10.2026	Рабочая группа
6.	Подготовка отчета и его отправка на согласование	01.10.2026 - 20.10.2026	Труфанова К.П.

1. Фотофиксация «было»:

2. Фотофиксация «стало»:

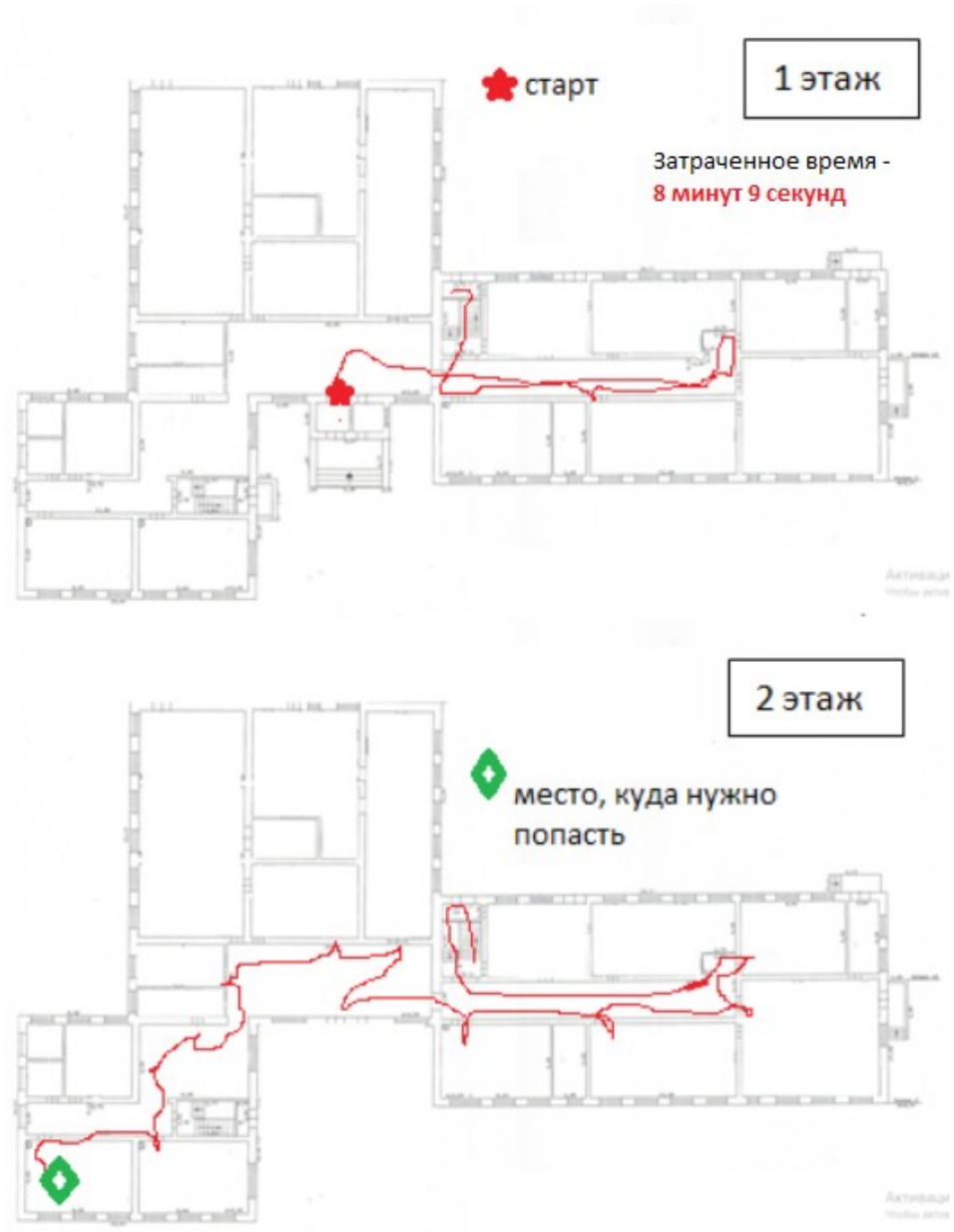
•Туалет для мальчиков
•Каб. истории
•Каб. русского языка и литературы
•Каб. директора
•Учительская


2 этаж
•Рекреация №2
•Центр детских инициатив
•Каб. ИЗО
•Каб. начальных классов (3-4 кл.)
•Каб. химии и физики
•Каб. математики
•Каб. русского языка и литературы
•Музей

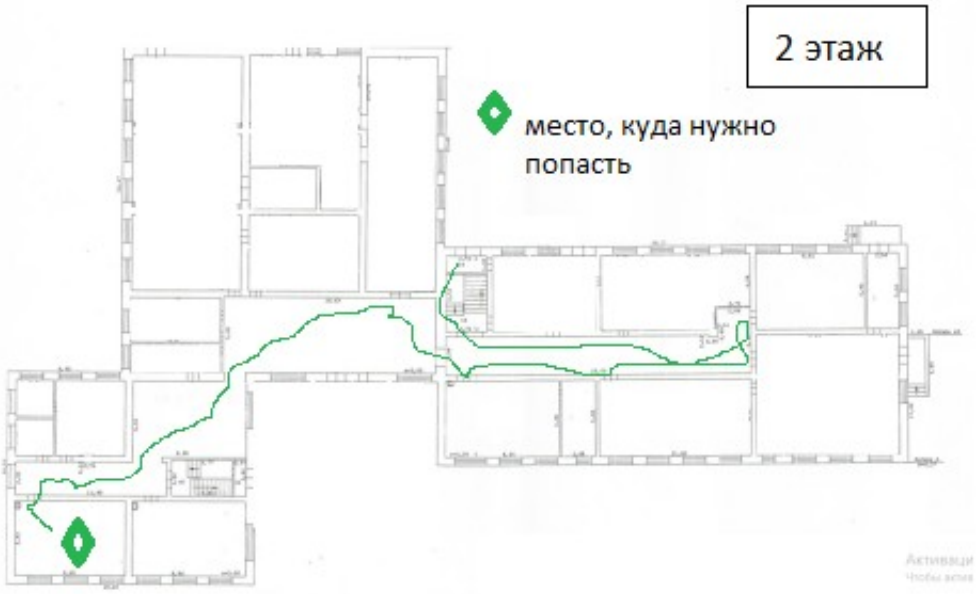
•Каб. биологии и географии
•Каб. информатики

СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ

Кабинет
Информатики

	3. Картирование помещений до внедрения навигации: 

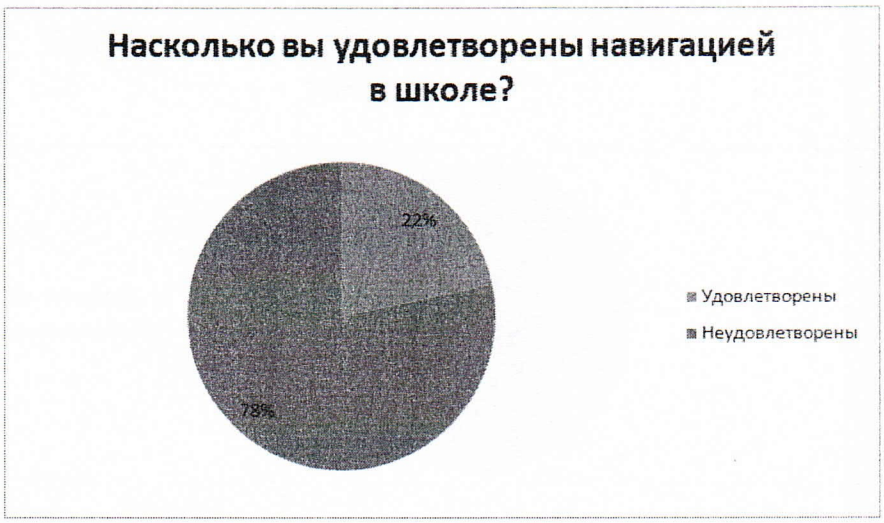
1 этаж
старт
Затраченное время-
12 минут 24 секунды


2 этаж
место, куда нужно
попасть

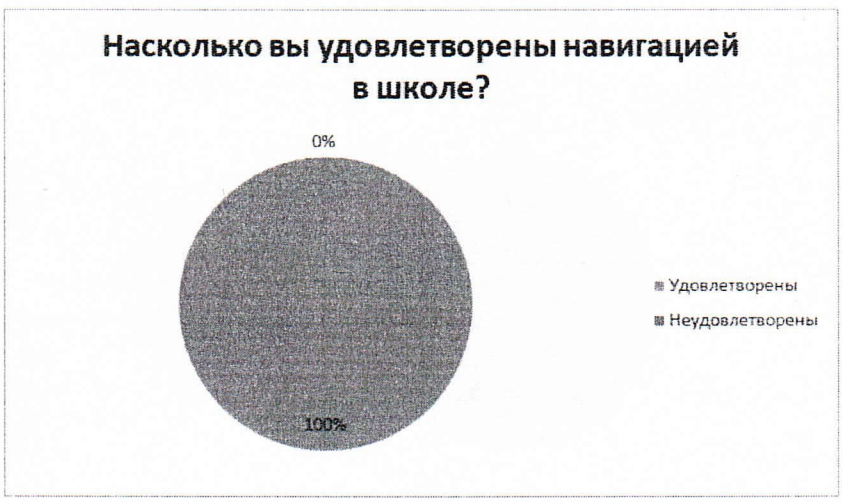
4. Картирование помещений после внедрения навигации:

1 этаж
Затраченное время -
2 мин 12 секунд
Старт
2 этаж
Место, куда нужно
попасть

5. Анкетирование участников образовательного процесса до внедрения навигации:



6. Анкетирование участников образовательного процесса после внедрения навигации:



Руководитель организации _____ /Чувирова А.М./

М.П.