

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
МКОУ "Вихляевская ООШ"  
Протокол №9  
от "23.04.2026"



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора МКОУ "Вихляевская ООШ"  
Чувирова А.М.  
Приказ №2304-1  
от "23.04.2026"

## **Положение о штате воспитательной работы МКОУ «Вихляевская ООШ»**

### **1. Общеположения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штата воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Свердловской области, Уставом общеобразовательного учреждения, локальными нормативными актами МКОУ «Вихляевская ООШ».

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

### **2. Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и

правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров деревни, детских и молодежных организаций.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### 3. Обязанности специалистов штаба.

Директор	Контроль организации воспитательной и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (территориальной комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
Заместитель директора по УВР	Планирование и организация воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений. Организация работы школьного центра детских инициатив.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

- заседания проводятся не реже 1 раза в квартал (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов ит.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

- Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- Определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- индивидуальные и групповые формы работы(консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы города;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

#### **7. Документация и отчетность ШВР:**

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР;

- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

