

Рассмотрено на
Педагогическом совете школы
Протокол №17 от 30. 05. 2025 г.

Утверждаю:
и.о. директора школы:
А.М. Чувирова
Приказ № 3005-1 от 30.05.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МКОУ «Вихляевская ООШ» предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Вихляевская ООШ» и определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс.
- 1.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровне начального общего, основного общего образования, имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
- 1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, неликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
- 1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.
- 1.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие

получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2. Порядок условного перевода обучающихся.

2.1. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, электронный журнал, а также письменно уведомляют их о неудовлетворительных результатах по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящим Положением МКОУ «Вихляевская ООШ» определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- июнь текущего учебного года;
- август текущего учебного года.

2.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.5. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) под подпись о наличии академической задолженности и решении педагогического совета об условном переводе обучающихся (Приложение 1).

2.6. В первый раз аттестацию для имеющих академическую задолженность проводит педагог, работающий в данном классе, либо педагог, назначенный приказом директора школы. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия из 3-х человек, в состав которой входят представитель администрации МКОУ «Вихляевская ООШ» и учителя-предметники (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.7. Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации, подают заявление (приложение 2) на имя директора образовательной организации о подготовке заданий для аттестационных испытаний по установленной форме, а также письменно уведомляются:

- о сроках ликвидации задолженности;
- об объёме необходимого для освоения учебного материала;
- о формах и методах работы, учитывающих уровень знаний и индивидуальные

особенности ребенка,

-о мерах по психологическому сопровождению обучающегося (по требованию) (Приложение 3).

2.8. Директор школы издает приказ «Об организации ликвидации академической задолженности, об утверждении сроков аттестации и состава комиссии» (Приложение 4).

2.9. Учитель-предметник ведет карту индивидуальной работы с обучающимся (Приложение 5)

2.10. Учитель или комиссия, назначенные приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации учителем оформляется карта индивидуальной работы, комиссией оформляется протокол (Приложение 6).

2.11. По окончании работы комиссии, на основании протокола издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности» (Приложение 7), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.13. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно:

Письменные формы аттестации	Устные формы аттестации
Диктант	Проверка уровня сформированности
Контрольная работа	видов речевой и читательской
Изложение	деятельности
Сочинение	Собеседование
Тестовая работа	Защита реферата или проекта
Письменный зачет	Тематический зачет
Метапредметная комплексная работа	Творческий отчет (музыка, ИЗО,
и т.д.	искусство)
	Сдача нормативов по физической
	культуре и тд.

2.14. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.15. Ответственность за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности, контроль за посещением консультаций несут родители (законные представители).

2.16. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель и заместитель директора по УВР.

3. Аттестация условно переведённых учащихся

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося, на основании которого директор школы издаёт приказ.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.3. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия в праве прекратить проведение аттестации (или) назначить другой срок.

3.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, неликвидирующие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению его родителей (законных представителей):

- Оставляется на повторное обучение,
- Продолжают получать образование в иных формах,
- Переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9ФЗ№273 «Об образовании в РФ»).

3.5. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

4. Ликвидация обучающимися академической задолженности

4.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе определяется:

- место, время проведения консультаций (по требованию),
- форма ведения текущего учета знаний учеников,
- сроки проведения итогового контроля.

4.2. Учитель-предметник, комиссия при повторном прохождении аттестации, проводят аттестацию в установленные сроки с оформлением соответствующих документов.

4.3. По завершению сроков аттестации, на основании представленных протоколов и решения педагогического совета директором МКОУ «Вихляевская ООШ» издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в журнал и личные дела обучающихся.

4.4. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

5.1. Родители (законные представители):

- Имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием сроков аттестации;
- Несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдением обучающимися сроков аттестации по ликвидации академической задолженности.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

Имеют право:

- Получить по запросу дополнительные задания для подготовки к аттестации;
- На аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- Получить консультации;
- На повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Обязаны:

- Выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- Сдать аттестацию в установленные сроки;
- Посещать консультации

5.3. Классный руководитель обязан:

- Довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать их заместителю директора по УВР;
- сформировать пакет документов в соответствии с приложениями к данному Положению;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить соответствующие записи в личных делах, классном журнале о результатах аттестации по ликвидации академической задолженности в соответствии с приложениями к данному Положению.

5.4. Учитель-предметник обязан:

- На основе приказа по образовательной организации сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за две недели до аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за две недели до аттестации;
- провести консультации в соответствии с графиком (по требованию);
- провести первое аттестационное испытание;
- принять участие в работе аттестационной комиссии при повторной аттестации.

5.5. Председатель комиссии обязан:

- Организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- Проконтролировать присутствие членов комиссии;
- Подготовить протокол;

- Тексты заданий;

Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

5.6. Члены комиссии:

- Присутствуют в соответствии со сроками на аттестацию;
- Осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- Проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости консультаций.

6.2. Письменные работы оформляются на отдельных листах (Приложение 9)

6.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в МКОУ «Вихляевская ООШ» 1 год.

6.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в личных делах решения педсовета: «Переведен в ... класс условно. Протокол № ... от.....», «Академическая задолженность ликвидирована, переведен в ... класс. Протокол № ... от.....», «Академическая задолженность не ликвидирована, оставлен на повторное обучение (переведен на обучение по АООП). Протокол № ... от.....»,

6.5. Классный руководитель уведомляет родителей решении педагогического совета (Приложение 8)

6.6. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6.7. Приказы по школе, утверждающие решения педсоветов, издаются директором школы.

7. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА

7.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

7.2. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

7.3. Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение в 9 классе;

- оставляются на повторное обучение в 9 классе по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

-оставляются на повторное обучение в 9 классе по индивидуальному учебному плану;

-получают образование в иных формах.

7.4. Выпускникам 9 классов, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Вихляевская основная
общеобразовательная школа»
623615 Свердловская область, Талицкий район,
д.Вихляева, ул. Молодежная, д.11
Тел. (34371)35-1-30
«30» сентября 2025 г. исх. №_____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МКОУ «Вихляевская ООШ» уведомляет Вас, что

имеет академическую задолженность за 2024-2025 учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность
(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8)

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

И.о. директора школы _____

Чувирова А.М.

Классный руководитель _____

Ознакомлены _____

_____ / _____
подпись

Директору

МКОУ «Вихляевская ООШ»

А.М. Чувировой

(ФИО родителей)

Заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету.

_____ за курс _____

класса сыну (дочери) _____, обучающемуся

_____ класса.

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Муниципальное казенное
 общеобразовательное учреждение
 «Вихляевская основная
 общеобразовательная школа»
 623615 Свердловская область, Талицкий район,
 д.Вихляева, ул. Молодежная, д.11
 Тел. (34371)35-1-30
 «30» сентября 2025 г. исх. №____

Уведомление

Уважаемая (ый) _____
 администрация МКОУ «Вихляевская ООШ» уведомляет Вас, что

_____,
 имеющему академическую задолженность за 2024-2025 учебный год, так как
 имеет неудовлетворительные результаты по _____, предлагается
 ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание
1				

На основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

И.о. директора школы _____ Чувирова А.М.

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____ / _____

Подпись

Согласие: Да/нет _____

подпись

План-график учащегося по ликвидации академической задолженности

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____..

(подпись)

« » _____ 2024 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вихляевская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от «30» мая 2025 г

№ _____

Об организации ликвидации
академической задолженности

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год у обучающихся в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности за 2024-2025 учебный год следующим обучающимся:

ФИО	Класс	Предмет

2. Установить сроки ликвидации академической задолженности.

первое испытание: ____ июня;

второе испытание: ____ июля.

3. Учителю географии _____ организовать консультации для _____, вести карты индивидуальной работы, провести первое аттестационное испытание.

4. Утвердить следующий составы комиссий при повторной ликвидации академической задолженности:

По математике:

Председатель комиссии – _____

Члены комиссии: _____

5. Классным руководителям Упоровой Д.Н., Урусовой Е.С., Куликовой Е.А. довести информацию до сведения обучающихся и их родителей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МКОУ «Вихляевская ООШ» _____

А.М.Чувирова

С приказом ознакомлены: _____

Карта индивидуальной работы с учащимися

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Академическая задолженность _____ ликвидирована.

Оценка : «_____» (_____)

Учитель:

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической
задолженности
МКОУ «Вихляевская ООШ»

ФИО обучающегося	Класс	Предмет	За курс
------------------	-------	---------	---------

Дата проведения

Форма аттестации

Комиссия:

Председатель

Учитель

Ассистент

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка
-------	------------------	---------

1

2

Дата заполнения протокола

Председатель	/	/
--------------	---	---

Учитель	/	/
---------	---	---

Ассистент	/	/
-----------	---	---

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вихляевская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от «20» ноября 2023 г

№ 2011-

О ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от 30.08.2023 №3008-6 «Об организации ликвидации академической задолженности» и на основании карты индивидуальной работы с обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год по математике обучающегося _____
2. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год по географии обучающегося _____
3. Классным руководителям 3 и 8 классов в личное дело сделать соответствующие записи и довести информацию до сведения обучающего и его родителей.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МКОУ «Вихляевская ООШ»

_____ А.М.Чувирова

С приказом ознакомлены:

_____ Д.Н. Упорова

_____ Е.А. Куликова

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Вихляевская основная
общеобразовательная школа»
623615 Свердловская область, Талицкий район,
д.Вихляева, ул. Молодежная, д.11
Тел. (34371)35-1-30
«30» сентября 2025 г. исх. № _____

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МКОУ «Вихляевская ООШ» доводит до вашего сведения, что
Ваш (а)сын(дочь)

_____, не ликвидировал(а)
академическую задолженность во второй раз по предмету(ам)

Вам необходимо в срок до _____ прийти в школу и в личном
заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность,
определиться с условиями дальнейшего освоения Вашим ребенком
образовательных программ.

Дата _____

Оформление письменной работы.

Штамп

..... (дата)

От штампа отступить 2 клетки В центре листа запись.

Письменная работа
по
(предмет)
за курс 8 класса
(ликвидация академической задолженности)
ученика класса
(фамилия, имя, отчество (полное в родительном падеже))