

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Вихляевская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено на ШМО

Протокол №1 от 30 августа 2023 года

Утверждаю:

И. о. директора школы:

А.М. Чувирова

Приказ №3108-1 от 31 августа 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

ПРАВОПИСАНИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА

(вариативная часть)

КЛАСС 8-9

Исполнитель: Труфанова Ксения Павловна

Учитель

Деревня Вихляева

2023-2024 учебный год

Рабочая учебная программа предмета «Правописание русского языка» 8-9 класс

Пояснительная записка

Программа вариативного курса «Правописание русского языка» рассчитана на 34 часа (в неделю – 1 час) для 8 класса и 17 часов (0,5 часов неделю) в 9 классе. Он обеспечивает осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков владения языком. Программа актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Основные задачи курса:

- обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

Предполагаемые формы обучения:

- практические занятия;
- самостоятельная работа с вариантами;
- работа с теоретическим материалом.

Раздел I

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Выпускник научится:

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;

- проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
- членить слова на слоги и правильно их переносить;
- определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
- проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- проводить лексический анализ слова;
- опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);
- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи междометия;
- проводить морфологический анализ слова;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
- находить грамматическую основу предложения;
- распознавать главные и второстепенные члены предложения;
- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- использовать орфографические словари.

Выпускник получит возможность научиться:

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- опознавать различные выразительные средства языка;
- писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, статьи, рецензии, доклады, интервью, очерки, доверенности, резюме и другие жанры;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;
- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;
- характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;
- использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности,

развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

Раздел II

Содержание учебного предмета

8 класс

Фонетика, орфоэпия и графика

Применение знаний по фонетике в практике правописания.

Морфемика и словообразование

Морфемный анализ слова.

Морфология

Самостоятельные (знаменательные) части речи. Общекатегориальное значение, морфологические и синтаксические свойства каждой самостоятельной (знаменательной) части речи. Служебные части речи. Междометия и звукоподражательные слова.

Основные морфологические нормы русского литературного языка (нормы образования форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий и деепричастий). Применение знаний по морфологии в практике правописания.

Правописание: орфография и пунктуация

Орфография. Понятие орфограммы. Основные принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфемный принцип. Правописание гласных и согласных в составе морфем и на стыке морфем. Правописание Ъ и Ь. Слитные, дефисные и раздельные написания. Прописная и строчная буквы. Перенос слов. Соблюдение основных орфографических норм.

Пунктуация. Знаки препинания и их функции. Одиночные и парные знаки препинания. Знаки препинания в конце предложения, в простом и сложном предложениях, при прямой речи и цитировании, в диалоге. Сочетание знаков препинания. Соблюдение основных пунктуационных норм. Орфографический анализ слова и пунктуационный анализ предложения.

9 класс

Основные факторы современного русского письма. Этимологический подход к анализу трудных вопросов орфографии.

Иноязычные морфемы (архи-, пан-, квази-, анти-, инфра-, экстра-, контр-, псевдо-) в качестве приставок. Правописание сложных существительных.

Написание глаголов с приставкой недо- и глаголов с частицей не и приставкой до-. Орфографический анализ текста.

Правописание производных предлогов и предложных сочетаний. Сложные предлоги. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний.

Модели образования сложных прилагательных. Слитное написание сложных прилагательных. Написание через дефис и раздельно.

-Н- и –НН- в прилагательных, причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях. Правописание суффиксов страдательных причастий в полной и краткой форме. Правописание бесприставочных причастий, образованных от глаголов совершенного вида. Правописание отглагольных прилагательных.

Слитное, дефисное и раздельное написание наречий. Наречия, образованные соединением предлогов – приставок. Наречия, имеющие в своем составе существительные или именные формы, не употребляющиеся в современном русском языке. Зависимость правописания наречий от контекста. Наречия пространственного и временного значения. Раздельное написание наречных сочетаний.

Слитное и раздельное написание НЕ с отглагольными прилагательными и причастиями на –мый.

Дефис и тире в орфографии и синтаксисе. Правописание существительных, прилагательных, наречий, частиц через дефис. Дефисное написание повторяющихся слов. Обособленные приложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в бессоюзном сложном предложении.

Словообразование и этимология. Правописание приставок. Отличие приставки от других частей слова. Неизменяемые приставки. Приставки пре- и при-.

Употребление слов с иноязычными приставками. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями слова.

Постановка знаков препинания в предложениях, осложнённых обособленными членами. Условия обособления. Обособленные определения, приложения, обстоятельства, дополнения.

Пунктуация при сравнительных оборотах и присоединительных членах предложения.

Пунктуация в предложениях, осложнённых однородными членами. Условия однородности. Средства выражения однородности. Структура сочинительного ряда.

Конструкции, не входящие в структуру предложения. Знаки препинания при них. Обращение. «Именительный представления». Вводные конструкции.

Вставные конструкции. Междометия.

Сочетание знаков препинания. Факультативные знаки препинания. Индивидуально-авторская пунктуация. Пунктуация неполных предложений.

Раздел III.

Тематическое планирование 8 класс

№п.п	Тема урока	Количество часов
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии. Фонетический принцип.	1
2.	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	1
3.	Правописание безударных гласных в корне слова.	1
4.	Правописание безударных гласных в корне слова.	1
5.	Правописание согласных. Двойные согласные.	1
6.	Трудные темы орфографии. Правописание приставок ПРЕ-, ПРИ-.	1
7.	Контрольный словарный диктант.	1
8.	Правописание О-Е-Ё после шипящих и Ц.	1
9.	Правописание О-Е-Ё после шипящих и Ц.	1
10.	И-Ы после Ц	1
11.	Правописание сложных слов	1
12.	Правописание сложных слов	1
13.	Разделительный Ъ и Ь.	1
14.	Тестирование по орфографии.	1
15.	Склонение самостоятельных частей речи.	1
16.	Склонение самостоятельных частей речи.	1
17.	Глагол.	1
18.	Причастие. Деепричастие.	1
19.	Причастие. Деепричастие.	1
20.	Правописание Н-НН в разных частях речи.	1
21.	Правописание Н-НН в разных частях речи.	1
22.	Контрольная работа.	1
23.	Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	1
24.	Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	1
25.	Правописание наречий.	1
26.	Правописание наречий.	1
27.	Служебные части речи и междометие.	1
28.	Служебные части речи и междометие.	1
29.	Знаки препинания в конце предложения, в простом и сложном предложениях.	1
30.	Знаки препинания в конце предложения, в простом и сложном предложениях.	1
31.	Знаки препинания при прямой речи и цитировании, в диалоге. Сочетание знаков препинания.	1
32.	Контрольная работа.	1
33-35	Обобщающие уроки	1
	Итого	35

Тематическое планирование 9 класс

№п.п	Тема урока	Количество часов
1.	Вводное занятие. Основные факторы современного русского письма.Этимологический подход к анализу трудных вопросов орфографии.	1
2.	Иноязычные морфемы (архи-, пан-, квази- анти-, инфра-, экстра-, контр-, псевдо -) в качестве приставок.	1
3.	Написание глаголов с приставкой недо- и глаголов с частицей не и приставкой до- .	1
4.	Правописание производных предлогов и предложных сочетаний.	1
5.	Модели образования сложных прилагательных.	1
6.	-Н- и –НН- в прилагательных, причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях.	1
7.	Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.	1
8.	Слитное и раздельное написание НЕ с отглагольными прилагательными и причастиями на - мый.	1
9.	Дефис и тире в орфографии и синтаксисе.	1
10.	Словообразование и этимология.	1
11.	Постановка знаков препинания в предложениях, осложнённых обособленными членами. Условия обособления.	1
12.	Пунктуация при сравнительные оборотах и присоединительных членах предложения.	1
13.	Пунктуация в предложениях, осложнённых однородными членами. Условия однородности.	1
14.	Средства выражения однородности. Структура сочинительного ряда.	1
15.	Конструкции, не входящие в структуру предложения. Знаки препинания при них.	1
16.	Сочетание знаков препинания. Факультативные знаки препинания. Индивидуально-авторская пунктуация. Пунктуация неполных предложений.	1
17.	Итоговое тестирование.	1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957987

Владелец Чувирова Анастасия Михайловна

Действителен с 08.11.2022 по 08.11.2023