

## ПРИКАЗ

10.04.2023

№1004-2

д. Вихляева

### О создании рабочей группы по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования МКОУ «Вихляевская ООШ» в соответствие с федеральными образовательными программами.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ «Вихляевская ООШ» работу по разработке ООП НОО, ООО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.04.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
МКОУ «Вихляевская ООШ»



А.М.Чувирова

**Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО  
в соответствие с ФОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции а также порядок формирования рабочей группы МКОУ «Вихляевская ООШ» по приведению основной образовательной программы начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствие с федеральными образовательными программами начального общего, основного образования (далее - ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МКОУ «Вихляевская ООШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения ФОП и приведения ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.04.2023 по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ «Вихляевская ООШ».

**2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы - обеспечение системного подхода к внедрению ФОП на уровнях начального общего и основного общего образования.

## 2.2. Задачи рабочей группы:

- привести ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты, привести их в соответствие с ФОП;
- обеспечить координацию мероприятий, направленных на внедрение ФОП;
- создать систему информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

## 3. Функции рабочей группы

### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по внедрению ФОП на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов внедрения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП дошкольного образования.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам внедрения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП ООО и НОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО и ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

#### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят :

руководитель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются на педагогическом совете из числа педагогических работников МКОУ «Вихляевская ООШ».

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МКОУ «Вихляевская ООШ».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 50% состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП НОО и ООО, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета 31.08.2023г.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением ФОП дошкольного образования, проводимых на федеральном уровне, органами местного самоуправления, методическими объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются:

- протоколы заседаний;
- дорожная карта.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней и закрепляются приказом директора МКОУ «Вихляевская ООШ».

Приложение №1

к приказу 1004-2 от 14.01.2023

**Состав рабочей группы по приведению ООП НОО и ООО в  
соответствие с ФОП**

Руководитель: Труфанова К.П., заместитель директора по УВР

Секретарь: Андреевских Л.Н., учитель русского языка.

Члены: Куликова К.А., учитель математики,

Берсенева С.В., учитель начальных классов.